



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

### לשנת הכספים 2017

על מגיש הבקשה להשיב על כל השאלות/למלא את החלק הרלבנטי ולצרף את כל המסמכים המפורטים:

#### 1. קבלת תמיכה בשנים קודמות

לא נתמך בשלוש השנים הקודמות ע"י הרשות המקומית.

נתמך ע"י הרשות המקומית באחת או יותר משלושת השנים הקודמות בסכומים כדלקמן:

שנת \_\_\_\_\_ - סכום התמיכה \_\_\_\_\_.

שנת \_\_\_\_\_ - סכום התמיכה \_\_\_\_\_.

שנת \_\_\_\_\_ - סכום התמיכה \_\_\_\_\_.

#### 2. השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידי):

\_\_\_\_\_

#### 3. צורת התאגדות (מעמד משפטי):

\_\_\_\_\_

#### 4. מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר

\_\_\_\_\_

#### 5. עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 6. מיקום פעילות הגוף המבקש\*:

טלפונים	מיקוד	האם המקום הוקצה על ידי המועצה?	
			<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
			מקומות הסניפים בהם מתקיימת פעילות:

\*יש לצרף הסכם הקצאה/שכירות/נסח טאבו לבעלים או למחכיר



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

7. פרטי בעלי תפקידים בגוף המבקש\*\*\*:

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה (*)	עובד ברשות המקומית (**)	תעודת זהות	כתובת פרטית	מיקוד	טלפון
יו"ר:						
מזכיר:						
גזבר:						
מנה"ח:						
רו"ח:						
מבקר פנימי:						
מורשה חתימה אחר						
מורשה חתימה אחר						
מורשה חתימה אחר						

(\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

(\*\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה הוא עובד הרשות המקומית.

(\*\*\*) לצרף נסח חברות או נסח רשם עמותות.

8. שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זהות	עובד בעמותה (*)	תפקיד	עובד ברשות המקומית (*)	עובד ממשלתי (*) במשרד
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

					10.

(\* סמנו X באם החבר עובד בעמותה. אם כן מהו תפקידו.)

9. פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים הקודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק, ואישור הבנק הקודם.

10. פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה.

פעילות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים : ש
	תמיכה ממשרדי ממשלה : ש
	מקורות עצמאיים : ש
	הלוואות : ש
	תמיכה המבוקשת : ש
	סה"כ : ש

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

11. פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד / המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (ש"ח) *	
		מובטח	בטיפול
		סה"כ	סה"כ



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

--	--	--

\* נא צרפו מסמכים בהתאם.

\*\* במידה ונתמך ע"י משרדי ממשלה ומוסדות ציבור, לצרף קריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה

12. פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה, רשות מקומית או כל גוף ציבורי אחר שניתנו למוסד הציבור בשנת הכספים הקודמת:

שם המשרד/המוסד התומך	הסכום שניתן בשנת הכספים הקודמת
	סה"כ

13. התועלת שתהיה מכך לציבור: \_\_\_\_\_

14. באיזה דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: \_\_\_\_\_

15. אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך \_\_\_\_\_

שם היו"ר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שמות מורשי חתימה \_\_\_\_\_ חתימתם \_\_\_\_\_

חותמת התאגיד \_\_\_\_\_

### אישור רואה חשבון

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה נכונים, וכי הבקשה לתמיכה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור המבקש.

הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

שם רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

### לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים

- א. תעודת רישום התאגיד או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
- ב. מסמכי הייסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכו'.
- ג. אישור מורשי חתימה לכל דבר ועניין עדכני לשנת 2016 מרו"ח או עו"ד.
- ד. דוח כספי - אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל-30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח הכספי המבוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל-31.12 יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם.  
(\* במידה והגוף ארצי יש להגיש דו"ח כספי ארצי ודו"ח הוצאות והכנסות מקומי ערוך ע"י רו"ח שערך את הדו"ח הארצי.  
עמותה המקיימת מספר תחומי פעילות תבטא בדו"ח הכספי המבוקר את ההכנסות והוצאות לתחום התמיכה המבוקש באופן נפרד.
- ה. היה מוסד ציבורי עמותה, העתק מהדוח המילולי האחרון שהוגש לרשם העמותות .
- ו. תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד הציבורי לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה וכן להציג עליות הנהלה וכלליות עם השוואה לשנה קודמת
- ז. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- ח. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (ניכוי במקור וניהול ספרים).
- ט. טופס התחייבות חתום על ידי מורשי חתימה המחייבים את הגוף בצרוף חותמת ככל שנדרש (מצ"ב נספח א').
- י. הסכמה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות המוסד הציבורי (מצ"ב נספח ב').
- יא. אישור הבנק על ניהול חשבון.
- יב. רשימת מקבלי שכר טופס 126 לשנת הכספים הקודמת כדלקמן:
  1. עמותה ארצית המעסיקה עובדים מחוץ לסניף הפועל ביישוב תגיש רשימת מקבלי שכר (טופס 126) של עובדי הסניף המקומי ובנוסף תוגש רשימת בעלי 5 המשכורות הגבוהות ביותר בעמותה.
  2. עמותה מקומית תגיש טופס 126 הכולל פירוט מלא של כלל מקבלי שכר.
- יג. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה יצורפו לבקשה לפי העניין :



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

### לשנת הכספים 2017

1. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.
  2. פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.
  3. כאשר מדובר בהקמת מבנה – היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה
  4. כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה – הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.
- יג. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים בהם מותר לרשות מקומית לתמוך במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות ובתחומה, יש לצרף פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו ציבור או נוטלים חלק מפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ה'.
- יד. היה מוסד ציבורי עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין. היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש) יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור. לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.
- יד. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א' (ו) לחוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985.
- טו. פירוט של אמצעים לא כספיים שהוקצו ע"י הרשות המקומית בשנים 2014-2016 כגון זכות שימוש במבנה/ מקלט/מגרש או ציוד וזאת ללא תמורה או בתמורה סמלית חתום ע"י בעלי זכות החתימה של המבקש.
- טז. היה מוסד ציבורי עמותה – לצרף רשימת חברים. על גבי הרשימה לסמן את החברים שהם עובדי המועצה המקומית.
- טז. מוסדות דת (שאינם בתי כנסת)
- לצרף תצהיר משפטי חתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד המפרט את מספר תושבי היישוב המשתתפים בפעילות התאגיד, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות (נספח ג').
- לעניין כולל במסגרת האסמכתאות יש לצרף רשימת אברכים תושבי הרשות בלבד המופיעים ברשימת משרד הדתות כולל כתובת לפי רשום במרשם האוכלוסין.
- יז. תאגידים העוסקים בתחום קהילה, רווחה, חינוך ועולים
- תצהיר משפטי חתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד המפרט את מספר תושבי היישוב המשתתפים בפעילות התאגיד, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות (נספח ג').
- יח. בתי כנסת
- תצהיר משפטי, חתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד, המפרט את מספרם החודשי הממוצע של הנוהגים להתפלל בבית הכנסת (נספח ד').
- יט. תאגידים העוסקים בתחום הספורט יצרפו:
- תצהיר משפטי חתום ע"י מורשי החתימה של התאגיד המפרט את מספר המשתתפים בפעילות הספורט של התאגיד (נספח ה').



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

### נספח א'

#### התחייבות מוסד הציבור הנתמך

כתנאי לקבלת תמיכה אנו הח"מ מתחייבים כדלקמן:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
- ב. אנו נעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
- ג. אם תמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת כי:
  1. המקרקעין או מבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
  2. תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או מבנה לשמש בקשר לאותה מטרה.
  3. תרשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה.
  4. להפחתת התחייבויותיו לפי סעיפים 2 ו-3 מצורף במסגרת התחייבותנו ולפי העניין, ייפוי כח בלתי חוזר, לפיו אנו מייפים את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקת הנאה במקרקעין או במבנה שנרשם בעזרת התמיכה.
- ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא כוונת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.
- ה. נמציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית.
- ו. נמציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
- ז. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדינו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
- ח. נחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה בתנאי הצמדה וריבית המקובלים כחוק.
- ט. אנו מודעים לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה ו/או אם מצבה הכספי של הרשות יחייב זאת ו/או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
- י. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכות הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת ועדת תמיכות המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה ובהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר לבקשתנו.
- יא. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במועדעות או בפרסומים או באירועים שלנו.

שם המלא	שם המלא	תאריך
חתימה	חתימה	חותמת

### נספח ב'



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

תאריך: \_\_\_\_\_

### הסכמה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות המוסד הציבורי

לכבוד  
בנק \_\_\_\_\_

אנו הח"מ מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_  
שם המוסד הציבורי

(להלן: המוסד הציבורי) מאשרים בזאת בשם המוסד הציבורי כדלקמן:

הננו מרשים לנציג מועצה מקומית באר יעקב (להלן: המועצה) אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של המועצה, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעילות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.

ההסכמה למתן המידע חלה לגבי מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל המוסד הציבורי תמיכה מן הרשות ועד \_\_\_\_\_  
(פרוט השנה)

הנני פוטרים בשם מוסד הציבורי את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי המועצה או נציגה, בקשר לחשבונותינו.

ידוע לנו כי הסכמה לפי פיסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן הינה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה.

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה





## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

### נספח ג'

#### תצהיר (עדות בכתב)

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בעמותה \_\_\_\_\_ (להלן: העמותה).
2. מספר תושבי היישוב שנהנו במישרין מפעילות העמותה, ללא תמורה או במחיר סמלי בלבד, בשנת 2016 הינו \_\_\_\_\_ אנשים.
3. המספר המפורט לעיל נעשה על בסיס ספירה פרסונאלית, ולא נחשב בו אדם יותר מפעם אחת (התחשיב אינו על בסיס מס' ביקורים בפעילות העמותה, כי אם על בסיס זהות הנהנים מהפעילות).
4. זה שמי וחתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה

#### אימות עורך דין

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/אותו זיהיתי על פי תעודת  
זהות, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה

\_\_\_\_\_ חותמת  
\_\_\_\_\_ שם עורך דין



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

### נספח ד'

#### תצהיר (עדות בכתב)

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בעמותה \_\_\_\_\_ (להלן: העמותה)
2. מספר הנוהגים להתפלל בבית הכנסת המנוהל על ידי העמותה הינו \_\_\_\_\_ במוצע לחודש (כולל שבתות וחגים), נכון לשנת 2016.
3. מספר הנוהגים להתפלל הנ"ל הוא מניין פרסונאלי, ולא נחשב בו אדם יותר מפעם אחת (התחשיב אינו על בסיס מס' ביקורים בביה"כ, כי אם על בסיס זהות הנהנים מהפעילות).
4. זה שמי וחתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ חתימה

#### אימות עורך דין

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/אותו זיהיתי על פי תעודת

זהות, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה

\_\_\_\_\_ שם עורך דין

\_\_\_\_\_ חותמת



## טופס לבקשת תמיכה ממועצה מקומית באר יעקב

לשנת הכספים 2017

### נספח ה'

#### תצהיר (עדות בכתב)

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בעמותה \_\_\_\_\_ (להלן: העמותה).
2. בשנת 2016 מספר תושבי היישוב המשתתפים בפעילות ספורט של העמותה הינו כ - \_\_\_\_\_ תושבים.
3. זה שמי וחתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ חתימה

#### אימות עורך דין

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/אותו זיהיתי על פי תעודת  
זהות, ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה

\_\_\_\_\_ שם עורך דין

\_\_\_\_\_ חותמת