



מחלקת רישוי עסקים ושילוט

פברואר 2017

מידע לציבור בעניין שילוט

תושבים יקרים !

באר יעקב בתנופת פיתוח אדירה, הן מבחינת בנייניה למגורים והן מבחינת עסקיה למסחר, תעשייה ושרותים לתושב.

אנו שואפים לקיים איזון בין חזות העיר ובנייניה מחד, ומתן חשיפה נאותה עבור בתי העסק מאידך. כנגזרת מכך ובהתבסס על חוק העזר העירוני, שקד צוות נבחר מהמועצה, וליקט הנחיות, תקנות ואמות מידה להצבת שילוט ופירסום ברחבי באר יעקב.

אמות מידה אלו אושרו במליאת המועצה, ובטוח אני כי יתרמו רבות לתפקודה התקין של הרשות, ומהוות עוד נופך בהפיכת היישוב ל"פנינת השפלה".

בברכה

ניסים גוזלן

ראש המועצה.

רישיון להצבת שילוט

כללי

1. בהתאם לחוק העזר לבאר יעקב (שילוט), התשס"ו – 2006 (להלן- "חוק העזר לשילוט"), כל המפרסם שלט או מודעה, במובן זה שהוא נשקף לרשות הרבים ומביא לידיעת הציבור את הכתוב בשלט או במודעה, חייב בהגשת בקשה לקבלת רישיון ובתשלום אגרת שילוט כנגד הפקת הרישיון.
2. קבלת רישיון להצבת שילוט תיעשה על-פי קריטריונים אחידים, אשר אושרו על-ידי מליאת המועצה ובהסתמך על הוראות חוק העזר לשילוט.
3. על בעל עסק או על אדם פרטי, המבקש להתקין שילוט ע"ג נכס עסקי או ע"ג נכס למגורים בהתאמה, להגיש בקשה ע"פ הפורמט המצורף, ובקשתו תידון בפני וועדה מקצועית שהוקמה לצורך זה וקבועה בחוק, בכפוף לתשלום אגרת רישוי ע"פ החוק.

קישוריות:

- חוק העזר לבאר יעקב (שילוט), התשס"ו- 2006
- אמות מידה להצבת שילוט, כפי שאישרה מליאת המועצה מיום 8.2.17

בקשה לרישיון להצבת שילוט

על המבקש להציב שלט להגיש בקשה ע"ג טופס המיועד לכך, למחלקת רישוי עסקים ושילוט במועצה, רחוב רבי מאיר בעל הנס 25 .

בבקשה יפורטו :

- שמו ומענו של מגיש הבקשה.
- תרשים ובו תכנית המפרטת את הסוג, הצורה, התוכן, החומרים, המידות והמיקום של השילוט.
- פירוט אופן החיבור השילוט למקום הצבתו המיועד, לרבות המסגרת שעליה יוצב השילוט או המתקן האמור לשאת אותו, בצרוף המפרט הטכני שלהם.
- אם מבוקש שילוט הכרוך באספקת חשמל, יש לצרף לבקשה אישור חשמלאי מוסמך המאשר, כי הוא אחראי לתקינות השילוט, וכי המתקן יכלול מפסק פחת.
- צילום השלט על רקע הבניין בו יוצב.
- העתק רישיון עסק לעסקים טעוני רישוי ע"פ חוק רישוי עסקים.
- הסכמת בעלים על הצבת שלט.
- פרטי יצרן השלט ומתקין השלט.

קישורית:

- טופס בקשה לרישיון שילוט.

חידוש רישיון

בקשה לחידוש רישיון תוגש בכתב למחלקת רישוי עסקים 30 יום לפחות לפני תום תוקפו של הרישיון, ותכלול הצהרה של מגיש הבקשה, המצויה בתוספת השנייה לחוק העזר לשילוט ולפיה, לא בוצע כל שינוי שהוא בשילוט, לרבות במידותיו, בתוכנו, באופן הצבתו, ובשאר פרטי השילוט.

קישורית:

- טופס בקשה לחידוש שילוט.

תוקף הרישיון

- 1) הרישיון בגין השלטת יהא תקף למשך השנה הקלנדארית בה ניתן, בכפוף לתשלום אגרת השילוט והטבעת חותמת הקופה המאשרת תשלום האגרה, והוא יפקע ביום 31 בדצמבר של השנה בה ניתן, אלא אם כן, ברישיון השלטת צוין מועד אחר.
- 2) הוצא רישיון שילוט לאחר 30 ביוני בשנה פלונית והשילוט לא הותקן לפני כן- תשולם מחצית האגרה שנקבעה.
- 3) הסיר בעל שילוט, לפי דרישת המועצה, את השילוט לפני 1 ביולי בשנה פלונית, ישלם מחצית האגרה.
- 4) בקשה לחידוש רישיון תוגש בכתב 30 יום לפחות לפני תום תוקף הרישיון, ותכלול הצהרה בכתב ולפיה לא בוצע כל שינוי שהוא בשילוט, לרבות במידותיו, תוכנו, אופן הצבתו ושאר פרטי השילוט. לא יהא תוקף לרישיון כאמור, אם הוא חודש על סמך הצהרה כוזבת.
- 5) תעריפי האגרות לפרסום שלט או מודעה יהיו כקבוע בחוק העזר העירוני לשילוט.
- 6) אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לשלול מבעל רישיון לשילוט את רישיון השילוט בכל עת מכוח הוראות חוק העזר לשילוט.
- 7) לאחר קבלת רישיון אין לשנות את השלט, צורתו, גודלו, מיקומו, או החומר ממנו הוא עשוי. במידה וישונה אחד או יותר מהפרטים לעיל, יפוג תוקף הרישיון מיידית. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמחזיק הסרת השלט ו/או להסיר בעצמה את השלט ולחייב את המחזיק בעלות העבודות.

תחזוקת שלט והסרתו

- 1) בעל רישיון לשלט חייב להחזיק את השלט במצב שלם, נקי ותקין. שלט שאינו מתוחזק כראוי - חייב בפירוק מידי או החזרתו למצב תקין.
- 2) המועצה רשאית לפרק שלט שאינו מתוחזק כנדרש, במידה ולא יעשה זאת בעל השלט, ולחייב את בעל השלט בהוצאות הפירוק. למען הסר ספק יובהר, כי אין בתשלום הוצאות כאמור, כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפעול על פי כל דין, לרבות בדרך של השתתפות קנסות ושליחת רישיון שלט.
- 3) התקנת שלט חדש תעשה רק לאחר הסרת השילוט הקיים, ככל שקיים.
- 4) עם הפסקת פעילות העסק, מחויב בעל השלט בהסרת השלט ובהשבת חזית המבנה לקדמותה. במידה ולא עשה כן, תסיר המועצה את השלט על חשבון בעל השלט.

וועדת שילוט

- 1) ראש המועצה מינה וועדה מייעצת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק העזר לשילוט. חברי הוועדה: מנכ"ל המועצה, מהנדסת המועצה, מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט, גזבר, יועמ"ש.
- 2) כל בקשה לשילוט מיוחד תועלה לדין בוועדת השילוט.
- 3) שילוט מיוחד הינו אחד מסוגי השילוט הבאים:
 1. שילוט שגודלו מעל 5 מ"ר.
 2. שילוט על גג הבניין.
 3. שילוט העשוי אותיות בודדות על חזית הבניין.
 4. שילוט על עמוד עצמאי.
 5. שלטים על פיגומים.
 6. שלטים על גדרות אתרי בניה.
 7. מתקן שילוט עצמאי.
 8. שילוט אלקטרוני/דיגיטלי.
 9. שילוט כרזות על בניינים.
 10. שלטים נוספים על פי החלטת מנהל מח' השילוט.
- 4) לשילוט מיוחד יש לצרף בנוסף גם את המסמכים הבאים:
 1. אישור מהנדס קונסטרוקציה המתאר עיגון השלט וביסוסו.
 2. הדמיות של השלט.
 3. היתר בנייה על פי דין.
 4. פרטים נוספים על פי החלטת וועדת השילוט.

שילוט שהצגתו אסורה

- (1) שלט העלול לפגוע בבטיחות, להטעות או להפריע לתנועת כלי רכב או הולכי רגל.
- (2) שלט העלול לגרום נזק או מטרד כלשהו, לרבות רעש, ריח וכיוצא בהם או פוגע באיכות הסביבה.
- (3) שלט החוסם דלת, חלון, יציאת חירום או פתח אחר או מפריע למעבר בו.
- (4) שילוט שהוצב ופורסם על גבי מתקנים או אביזרים שלפי טיבם, טבעם ותכליתם אינם ראויים ואינם מיועדים להצבת שילוט, לרבות על מדרגות חירום, מדרגות נעות, מזגן אויר, צינור אויר, צינור ביוב, עמוד חשמל, מתקן טלפון, מתקן להפעלת רמזור, אנטנה, עמוד צופרים, תמרור, עץ או במקום שנועד לציוד או למתקנים לכיבוי שרפות.
- (5) שלט הצבוע על בניין שלא בהיתר.
- (6) שלט שלאור ממדיו או צורתו או צבעו, הוא עלול לפגוע בצורה האחידה של חזיתות הבתים או שמהווה הוא מטרד.
- (7) השלט חורג מקצהו העליון של הבניין.
- (8) שלט העלול להסתיר או לפגוע בחלקי בניין בעל יחוד ארכיטקטוני או היסטורי ;
- (9) שלט המפורסם בשטח ציבורי אך לא על ידי זכיון השילוט העירוני שנבחר במכרז כדין ו/או לא על גבי לוח פרסום עירוני (לוח מודעות);

בברכה,

אורי שמעוני,

מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט